附件1

**湖南幼儿师范高等专业学校补办毕业证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月日 |  | 照片 |
| 就读院系 |  | 就读专业班级 |  |
| 入学年月 |  | 毕业年月 |  | 学制 |  | 培养层次 |  |
| 申请理由 | □本人证书原件遗失□本人证书原件损毁 申请人签名： 年 月 日 |
| 档案馆审 核 |  审核结果：签字： （公章） 年 月 日 |
| 财务处审 核 |  □学费已缴清  签字： （公章） 年 月 日 |
| 教务处审 核 |  证书查询结果：经办人签字： 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 校领导审 批 |  签字： （公章） 年 月 日 |
| 领证人填 写 | 签名 |  | 领取时间 |  年 月 日 |
| 所在单位 |  |
| 联系方式 |  |

需提供的材料:

1.申请人身份证正反面复印件（原件备查）；

2.两寸蓝底证件纸质照片2张及同底电子相片(JPG格式)；

3.入学年度录取新生名册复印件、毕业年度毕业生花名册复印件（经学校档案馆行政楼8楼查档案，加盖档案部门公章）。

注：补办毕业证明书由申请人本人到校办理。凡委托他人代办者，须提供申请人本人亲笔委托书、身份证复印件及受托人的身份证原件及复印件。此表交教务处学籍管理部门存档。