## 组织部检查评比办法

一、评分细则

（一）主题班会

1.根据系部安排组织开展主题班会，否则该班集体分扣2分。

2.班会期间不得迟到、早退，否则每迟到一人扣0.5分，缺席扣1分。

3.班会期间做无关事情如玩手机、看书报、打瞌睡等扣0.5~1分。班会过程中纪律混乱视情况扣2-5分，经提醒仍不整改的记集体违纪一次。

（二）团籍注册

4.各班组织委员每学期期初收齐本班团员证，并交组织部统一注册。在籍团员缺一本团员证扣0.5分，集体未按时注册扣3分，集体未注册的扣5分。

（三）团员档案

5.新生班组织委员开学后按照上级团组织要求收齐本班学生团员档案，并统一交组织部查验归档。缺一份团员档案扣1分。

（四）团员信息统计

6.按照上级团组织的要求进行团员信息收集整理工作并及时将团统电子数据上交组织部。缺一名团员信息扣1分，一名团员信息不全扣0.5分，班级团统数据迟交扣3分，缺交扣5分并取消该班年度团内集体评先资格。

（五）团费收缴

7.每位团员应按时交纳团费，缺交一人扣1分，班级迟交扣3分，缺交扣5分并取消该班年度团内集体资格。

（六）组织委员工作

8.及时上交工作计划和总结（要求字迹工整，计划详细，总结具体）。迟交扣1分，缺交扣2分。

9.组织委员开会迟到扣1分，缺席扣2分，会议精神传达不及时或工作落实不到位酌情扣1-2分。

10.组织委员每月交一次工作记录本，迟交扣1分，缺交扣2分。

二、奖励办法

1.每学期评选一次“优秀组织委员”并予以通报表扬,。

2.每学期评选一次“组织工作优秀班级”，对优秀班级予以通报表扬，并奖2分。